



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....


ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นแล้ว ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ เกิดผลสัมฤทธิ์อื่นเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

  
(นายการุณ รัตนธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### บทนำ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดผลสัมฤทธิ์อันเป็นประโยชน์ แก่หน่วยงาน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้น โดยมีลักษณะดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซับซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการ ในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมี ที่มาดังนี้

๓.๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๓. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะ การดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายแห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้คุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติการถือเป็นกลไกสำคัญ ที่จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุจุดมุ่งหมาย และเกิดสัมฤทธิ์ผลไปในทางที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประโยชน์ส่วนรวม

การจะทำให้การติดตามประเมินผลสิ้นปีมีความสะดวก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แผนปฏิบัติการ จึงได้แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

### ▼ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล
๔. เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมีความชัดเจนในการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการมากยิ่งขึ้น
๕. ฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินก่อให้เกิดความเป็นระเบียบการบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด

### ▼ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ▼ ประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้แผนการดำเนินงานประจำปีสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายได้โดยสะดวกและแน่นอน
๒. เกิดความเหมาะสม และความคุ้มค่าอย่างสูงสุดต่อประชาชนส่วนรวม
๓. ทำให้ทราบถึง รายละเอียดของบัญชี/โครงการพัฒนาได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๔. มีความกะทัดรัด ประชาชนเข้าใจ และเห็นถึงการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ดียิ่งขึ้น
๕. เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการให้บริการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

## สารบัญ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	-บทนำ	๑
	-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	-ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)	๓ - ๔
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)	๕ - ๔๘



แผนดำเนินงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน  
MONPIN SUBDISTRICT ADMINISTRATION ORGANIZATION  
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

